

Algemene voorwaarden Teamplayers.nu (1.0 / 07-2019)



TEAMPLAYERS.NU
WIJ BOUWEN STERKE TEAMS

1. Definities:

Opdrachtnemer: Teamplayers.nu statutair gevestigd te Berghem (KvK-nummer 75248093) hierna te noemen opdrachtnemer, die op basis van een opdrachtovereenkomst, gesloten met een opdrachtgever, werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren ten behoeve van die opdrachtgever.

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdrachtovereenkomst aangaat of is aangegaan met opdrachtnemer.

Opdrachtovereenkomst: De tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen opdracht ten behoeve van de opdrachtgever, welke (onder meer) een beschrijving van te verrichten werkzaamheden bevat.

Opdrachttuitvoerder: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens opdrachtnemer belast is met de uitvoering van de opdracht.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, betreffende door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden, daaronder begrepen aanbiedingen, offertes en opdrachtovereenkomsten van opdrachtnemer. Voorwaarden van opdrachtgever c.q. afwijkingen van deze algemene voorwaarden hebben slechts rechtskracht, indien deze door opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd en aanvaard. In geval van strijd tussen deze voorwaarden en overeenkomstige voorwaarden, waaronder begrepen voorwaarden van de opdrachtgever, zullen bij uitsluiting de algemene voorwaarden van Teamplayers.nu van kracht zijn. Indien enig beding in deze algemene voorwaarden nietig is, blijven de voorwaarden voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel als mogelijk benadert. Opdrachtnemer behoudt het recht wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Eventuele wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Deze wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

3. Grondslag offerte en opdrachtovereenkomst:

Offertes en opdrachtovereenkomsten van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4. Totstandkoming opdracht:

Opdrachtnemer zal een opdracht schriftelijk bevestigen in de vorm van een opdrachtovereenkomst. Elk door opdrachtnemer gedaan aanbod tot het doen uitvoeren van een opdracht blijft geldig gedurende 14 dagen na verschijningsdatum, tenzij anders wordt overeengekomen. Een opdrachtovereenkomst kan zowel mondeling als schriftelijk worden aanvaard door de opdrachtgever. Indien tijdens de uitvoering van werkzaamheden blijkt dat een aanpassing van de geoffreerde prijs zal ontstaan, zal hierover overleg worden gepleegd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

5. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk:

De opdrachtgever erkent dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de opdrachtovereenkomst, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd door de opdrachtnemer.

6. Duur en afsluiting van de opdracht:

De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door diverse factoren, zoals de kwaliteit van de verstrekte informatie en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan daarom niet vooraf aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht exact zal zijn. Voor zover geen contractduur is overeengekomen, is de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer aangegaan voor onbepaalde tijd. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd en voldaan. Indien de eindafrekening onverhoopt niet akkoord is, dient de opdrachtgever dit binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening schriftelijk kenbaar te maken aan opdrachtnemer. Indien niet binnen deze termijn is gereageerd, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

7. Tussentijdse beëindiging van de opdracht:

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de opdracht-overeenkomst of eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Een dergelijke beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden kenbaar gemaakt. Indien de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaat, houdt opdrachtnemer zich het recht voor op volledige compensatie voor de resterende afgesproken werkzaamheden, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks factuurbedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd ter bepaling van de omvang van compensatie. Opdrachtnemer mag voortijdig beëindigen als, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht niet in redelijkheid kan worden gevergd. Opdrachtnemer behoudt de aanspraak op betaling van facturen voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten ter beschikking zullen worden gesteld. Opdrachtnemer zal dan jegens opdrachtgever geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd zijn. In geval één van beide partijen faillissement of surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder in achtname van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

8. Annuleren van de opdracht:

Annulering vooraf van een opdracht dient schriftelijk te geschieden. De opdracht kan door de opdrachtgever tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opdracht kosteloos worden geannuleerd. In geval dat een opdracht korter dan 14 dagen voor aanvang wordt geannuleerd, zal opdrachtnemer een eenmalig bedrag in rekening brengen ten bedrage van een gemiddeld maandelijks honorarium. Opdrachtnemer is in geval van annulering nimmer aansprakelijk voor enige vorm van schade.

9. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering:

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Indien de opdrachtnemer door buitengewone omstandigheden, zoals ziekte, niet ter beschikking is op de afgesproken dag en tijd, verplicht deze zich om dit per direct aan de opdrachtgever te mededelen en in onderling overleg binnen een voor beide partijen acceptabele termijn een andere datum te plannen.

10. Terbeschikkingstelling middelen:

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en benodigde gegevens. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken zullen zijn. Op verzoek van de opdrachtnemer verschaft de opdrachtgever op locatie kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en eventueel een datanetaansluiting.

11. Honorarium en betalingsvoorwaarden:

Het bedrag dat aan honorarium in rekening wordt gebracht is, tenzij anders overeengekomen, berekend op basis van de bestede tijd onder toepassing van de gebruikelijke (uur)tarieven van opdrachtnemer. Reizen en verreden kilometers, kunnen eveneens in rekening worden gebracht. Ook door opdrachtnemer gemaakte kosten worden, tenzij anders overeengekomen, aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit: verzendkosten, vervoers- en/of verblijfkosten, leges, gebruikte materialen, telefoonkosten en facturen van ingeschakelde derden. Het honorarium en de genoemde kosten worden maandelijks bij factuur in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Betaling daarvan dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Na deze vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere manier tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever, zowel de werkelijke gerechtelijke als de werkelijke buitengerechtelijke kosten. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur). Bezwaren tegen juistheid van een factuur kunnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

12. Intellectueel eigendom:

Modellen, (analyse)technieken en instrumenten waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en/of in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen toestemming van de opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

13. Vertrouwelijkheid:

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. In het kader van de opdracht zullen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen worden genomen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze e.d., dan wel opdrachtrapportages aan derden ter beschikking stellen.

14. Aansprakelijkheid:

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in het kader van de werkzaamheden is ontvangen. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan 3 maanden geldt de verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste 3 maanden. De eventueel verschuldigde schadevergoeding zal echter nimmer hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in voorkomend geval door verzekering is gedekt (grote onzorgvuldigheid of opzet van opdrachtnemer daarvan uitgesloten). Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 12 maanden na beëindiging van de opdracht schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke daarvan de rechten van de opdrachtgever komen te vervallen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden voor door hun geleden schade uit welke oorzaak dan ook.

15. Toepasselijk recht:

Op de overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende of samenhangende geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16. Geschillen:

Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Burgerlijke Rechter binnen het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer is gevestigd. Er is sprake van een geschil indien één der partijen dat schriftelijk verklaart.

17. Vindplaats algemene voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Brabant (nr 75248093) en op te vragen via de website www.teamplayers.nu.